

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор  
МУП «Дирекция единого заказчика  
на услуги ЖКХ»

В.А. Горст  
2020г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО БОРЬБЕ С КОРРУПЦИЕЙ И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ В МУП «ДИРЕКЦИЯ ЕДИНОГО ЗАКАЗЧИКА НА УСЛУГИ ЖКХ»**

Настоящее положение разработано в целях защиты прав и свобод граждан, обеспечения законности, правопорядка и общественной безопасности в МУП «Дирекция единого заказчика на услуги ЖКХ».

### **1. Общие положения**

1.1. Комиссия по борьбе с коррупцией МУП «Дирекция единого заказчика на услуги ЖКХ» является совещательным органом и создана в целях рассмотрения обращений связанных с противодействием коррупции, рассмотрения вопросов, возникающих при конфликте интересов сотрудников предприятия и проведении семинаров по вопросам антикоррупционного просвещения, освещении в СМИ информации о антикоррупционной деятельности, подготовки по ним предложений для руководства Предприятия, носящих рекомендательный характер, для подготовки предложений, направленных на повышение эффективности противодействия коррупции на Предприятии.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 02.04.2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными правовыми актами Калужской области, Уставом, приказами, распоряжениями, Коллективным договором МУП «Дирекция единого заказчика на услуги ЖКХ», а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия осуществляет свою работу на основе взаимной заинтересованности представителей Предприятия и общественности. Комиссия создана для координации деятельности руководящих работников, управленческих подразделений, административно – хозяйственной части МУП «Дирекция единого заказчика на услуги ЖКХ», по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений.

1.4. Комиссия является совещательным органом, который осуществляет комплекс мероприятий по:

- выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
- выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции с учетом их специфики, снижению в них коррупционных рисков;
- созданию единой системы мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции;
- антикоррупционной пропаганде и воспитанию;

• привлечению общественности и СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников и обучающихся навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.

1.5. Решения Комиссии носят рекомендательный характер.

1.6. Комиссия осуществляет свою деятельность на общественных началах и безвозмездной основе.

1.7. Задачи Комиссии могут дополняться с учетом результатов ее работы.

1.8. Комиссия для осуществления своей деятельности и в пределах, возложенных на нее задач вправе:

- проводить заседания по вопросам деятельности Комиссии;
- приглашать на свои заседания сотрудников Предприятия, представителей общественных организаций, учебных заведений, профсоюзных, общественных организаций, не входящих в состав Комиссии;
- по результатам проведения заседаний принимать решения, осуществлять контроль их исполнения.

1.9. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

## 2. Используемые в Положении понятия и определения

**Коррупция** – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

**Противодействие коррупции** – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

**Коррупционное правонарушение** – как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

**Субъекты антикоррупционной политики** – органы государственной власти и местного самоуправления, предприятия и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане.

**Субъекты коррупционных правонарушений** – физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

**Предупреждение коррупции** – деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений и условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

**Предприятие** – юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

**Контрагент** – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым предприятие вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

**Взятка** – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

**Коммерческий подкуп** – незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

**Личная заинтересованность работника (представителя предприятия)** – заинтересованность работника (представителя предприятия), связанная с возможностью получения работником (представителем предприятия) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

### 3. Задачи и направления деятельности Комиссии

3.1. Основными задачами работы и направлениями деятельности Комиссии Предприятия являются:

3.1.1. Развитие принципов открытости, законности и профессионализма в сфере ЖКХ;

3.1.2. Разработка программных мероприятий по антикоррупционной политике Предприятия и осуществление контроля за их реализацией;

3.1.3. Предупреждение коррупционных проявлений, формирование антикоррупционного общественного сознания, обеспечение прозрачности деятельности Предприятия, формирование нетерпимого отношения к коррупционным действиям;

3.1.4. Организация взаимодействия с органами исполнительной власти, государственными органами Дзержинского района, Калужской области, в сфере противодействия коррупции;

3.1.5. Участие в реализации мероприятий в сфере противодействия коррупции, решении иных вопросов, связанных с нарушением норм этики и деонтологии;

3.1.6. Изучение причин и условий, способствующих появлению коррупции на Предприятии и подготовка предложений по совершенствованию правовых, экономических и организационных механизмов функционирования Предприятия (его подразделений) в целях устранения почвы для коррупции;

3.1.7. Прием и проверка поступающих в Комиссию заявлений и обращений, иных сведений об участии должностных лиц и других сотрудников Предприятия в коррупционной деятельности;

3.1.8. Организация проведения мероприятий (лекции, семинары, анкетирование, тестирование, «круглые столы», собеседования и др.), способствующих предупреждению коррупции;

3.1.9. Сбор, анализ и подготовка информации для руководства Предприятия о фактах коррупции и выработка рекомендаций для их устранения;

3.1.11. Формирование предложений о повышении качества, эффективности и безопасности предоставления услуг;

3.1.12. Участие общественности в обеспечении защиты прав получателей услуг;

3.1.13. Принятие мер по досудебному урегулированию конфликтных ситуаций на Предприятии;

3.1.14. Рассмотрение иных вопросов в соответствии с направлениями деятельности Комиссии.

3.1.15. Взаимодействовать с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

#### **4. Состав Комиссии**

4.1. Состав комиссии устанавливается в начале каждого года директором Предприятия. В состав Комиссии входят: председатель Комиссии, члены комиссии (главный бухгалтер, зам. главного инженера, ведущий юрист, ведущий специалист по кадрам).

4.2. Председатель проводит заседания Комиссии и организует её, а также извещает членов Комиссии о дате, времени и месте заседания, о вопросах, включенных в повестку дня.

#### **5. Полномочия членов Комиссии**

5.1. Комиссия, ее члены имеют право:

- принимать в пределах своей компетенции решения, касающиеся организации, координации и совершенствования деятельности Предприятия по предупреждению коррупции, а также осуществлять контроль исполнения этих решений;

- заслушивать на своих заседаниях субъектов антикоррупционной политики Предприятия, в том числе руководителей структурных подразделений;

- создавать рабочие группы для изучения вопросов, касающихся деятельности Комиссии, а также для подготовки проектов соответствующих решений Комиссии;

- организовывать и участвовать в административно-контрольных мероприятиях (административный обход, служебное расследование и др.) для соблюдения объективности и прозрачности Предприятия;

- при необходимости привлекать для участия в работе Комиссии сотрудников Предприятия, должностных лиц и специалистов органов местного самоуправления, органов государственной власти, правоохранительных органов, а также по согласованию и без нарушения правовых актов, представителей общественных объединений и организаций;

- участвовать в мероприятиях Предприятия, проводимых по вопросам, непосредственно касающимся деятельности Комиссии;

- в инициативном порядке готовить и направлять в Комиссию аналитические записки, доклады и другие информационно-аналитические материалы;

- вносить через председателя Комиссии предложения в план работы Комиссии и порядок проведения его заседаний.

5.2. Член Комиссии обязан:

- не вмешиваться в непосредственную деятельность Предприятия;
- принимать активное участие в заседаниях Комиссии и излагать свое мнение при обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседаниях;
- выполнять поручения, данные председателем Комиссии;
- знать и соблюдать предусмотренный настоящим Положением порядок работы Комиссии;
- лично участвовать в заседаниях Комиссии.

## **6. Порядок работы Комиссии**

6.1. Комиссия самостоятельно определяет порядок своей работы в соответствии с годовым планом деятельности, который составляется на основе предложений членов комиссии и утверждается директором Предприятия.

6.2. Основной формой работы Комиссии являются заседания Комиссии, которые проводятся регулярно, не реже четырех раз в год.

6.3. По решению Председателя Комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

Председатель комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии в 3-дневный срок назначает, дату заседания комиссии, при этом, дата заседания Комиссии не может быть назначена позднее 7-семи рабочих дней со дня поступления указанной информации.

6.4. Проект повестки заседания Комиссии формируется на основании предложений членов Комиссии. Повестка заседания Комиссии утверждается на заседании Комиссии.

6.5. Материалы к заседанию Комиссии за два дня до дня заседания Комиссии направляются членам Комиссии.

6.6. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Комиссии.

Присутствие на заседаниях Комиссии членов Комиссии обязательно. Делегирование членом Комиссии своих полномочий в Комиссии иным должностным лицам не допускается. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом Председателя Комиссии.

Если заседание Комиссии не правомочно, то члены Комиссии вправе провести рабочее совещание по вопросам проекта повестки заседания Комиссии.

6.7. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии.

Член Комиссии, имеющий особое мнение по рассматриваемому Комиссией вопросу, вправе представлять особое мнение, изложенное в письменной форме.

6.8. Каждое заседание Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии, который подписывает председательствующий на заседании.

В протоколе заседания Комиссии указываются:

а) дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) источник информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, дата поступления информации в МУП «Дирекция единого заказчика на услуги ЖКХ»;

в) предъявляемые к работнику претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений работника и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) другие сведения;

ж) результаты голосования;

з) решение и обоснование его принятия.

При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим.

Решения комиссии принимаются на её заседании простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов комиссии и вступают в силу после утверждения Председателем комиссии.

6.9. Член Комиссии, несогласный с решением Комиссии, вправе в письменном виде изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

6.10. В случае установления Комиссией факта совершения коррупционного правонарушения, содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

6.11. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии, а также информирование членов Комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов Комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляются МУП «Дирекция единого заказчика на услуги ЖКХ».

6.12. При необходимости решения Комиссии могут быть оформлены как приказы директора Предприятия.

6.13 Члены Комиссии и лица, участвующие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

6.14. Основанием для проведения внеочередного заседания Комиссии является информация о факте коррупции со стороны субъекта коррупционных правонарушений, полученная директором от правоохранительных, судебных или иных государственных органов, от предприятия, должностных лиц или граждан.

6.15. Информация, указанная в пункте 6.14 настоящего Положения, рассматривается Комиссией, если она представлена в письменном виде (заявление граждан на имя директора Предприятия в произвольной форме, либо письмо на фирменном бланке из правоохранительных, судебных или иных государственных органов, от организаций, должностных лиц) и содержит следующие сведения:

- фамилию, имя, отчество субъекта коррупционных правонарушений и занимаемую (замещаемую) им должность на Предприятии;

- описание факта коррупции;

- данные об источнике информации (в случае если такая информация стала известна заявителю от третьих лиц) либо выявлена в процессе оперативных мероприятий правоохранительных органов.

6.16. По результатам проведения внеочередного заседания Комиссия предлагает принять решение о проведении служебной проверки (служебного расследования) в отношении специалиста Предприятия, в котором зафиксирован факт коррупции со стороны должностного лица.

6.17. При проведении внеочередных заседаний Комиссии члены Комиссии приглашают и заслушивают (в случае явки) заявителя информации согласно пункту 6.15. Положения, а также письменно предупреждают его об уголовной ответственности за заведомо ложный донос.

6.18. Заявитель письменно подтверждает изложенные факты и информацию перед Комиссией.

6.19. Члены Комиссии письменно подписывают дополнительное соглашение о неразглашении информации, составляющей охраняемую законом тайну, которая не отображена в документах Комиссии.

6.20. Копия письменного обращения и решение Комиссии входят в общую систему делопроизводства Предприятия.

## **7. Взаимодействие Комиссии**

7.1. Комиссия по противодействию коррупции МУП «Дирекция единого заказчика на услуги ЖКХ» непосредственно взаимодействуют:

- со структурными подразделениями МУП «Дирекция единого заказчика на услуги ЖКХ» по вопросам реализации мер противодействия коррупции, совершенствования методической и организационной работы по противодействию коррупции в МУП «Дирекция единого заказчика на услуги ЖКХ»;

- с бухгалтерией по вопросам финансового и ресурсного обеспечения мероприятий, направленных на борьбу с коррупцией в МУП «Дирекция единого заказчика на услуги ЖКХ»;

- с общественными объединениями, коммерческими организациями, работниками (сотрудниками) МУП «Дирекция единого заказчика на услуги ЖКХ» и гражданами по рассмотрению их письменных обращений, связанных с вопросами противодействия коррупции в МУП «Дирекция единого заказчика на услуги ЖКХ»;

- с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

## **8. Права и обязанности комиссии**

8.1. Комиссия в соответствии с направлениями деятельности имеет право:

8.1.1. Осуществлять предварительное рассмотрение заявлений, сообщений и иных документов, поступивших в комиссию.

8.1.2. Запрашивать информацию, разъяснения по рассматриваемым вопросам от должностных лиц, сотрудников МУП «Дирекция единого заказчика на услуги ЖКХ» и в случае необходимости приглашает их на свои заседания.

8.1.3. Принимать решения по рассмотренным входящим в ее компетенцию вопросам и выходить с предложениями и рекомендациями к руководству МУП «Дирекция единого заказчика на услуги ЖКХ».

8.1.4. Контролировать исполнение принимаемых директором решений по вопросам противодействия коррупции.

8.1.5. Решать вопросы предприятия деятельности комиссии.

8.1.6. Создавать рабочие группы по вопросам, рассматриваемым комиссией.

8.1.7. Взаимодействовать с органами по противодействию коррупции, созданными в РФ.

8.1.8. Привлекать к работе в комиссии должностных лиц, сотрудников МУП «Дирекция единого заказчика на услуги ЖКХ».

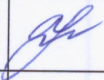

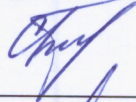
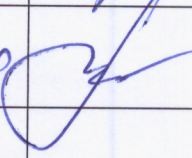
8.1.9. Контролировать выполнение поручений комиссии в части противодействия коррупции, а также анализировать их ход.

8.1.10. Осуществлять иные действия в соответствии с направлениями деятельности комиссии.

## 9. Заключительные положения

9.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее положение осуществляется путем подготовки проекта положения в новой редакции, для дальнейшего рассмотрения комиссии.

9.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения директором МУП «Дирекция единого заказчика на услуги ЖКХ».

| РАЗРАБОТАНО:                    | Ф.И.О.           | Дата       | Подпись  | <b>ПОЛОЖЕНИЕ<br/>О КОМИССИИ ПО<br/>БОРЬБЕ С<br/>КОРРУПЦИЕЙ И<br/>УРЕГУЛИРОВАНИЮ<br/>КОНФЛИКТА<br/>ИНТЕРЕСОВ<br/>МУП «Дирекция<br/>единого заказчика на<br/>услуги ЖКХ»</b> |        |          |
|---------------------------------|------------------|------------|--|--|--------|----------|
| Ведущий специалист<br>по кадрам | Костецкая С.П.   | 10.03.2020 |    |  |        |          |
| СОГЛАСОВАНО:                    |                  |            |  |  |        |          |
| Главный инженер                 | Синельщиков А.Ю. | 07.06.2021 |    |  |        |          |
| Главный бухгалтер               | Баринова С.В.    | 10.03.20   |   |  |        |          |
| Ведущий юрист                   | Колесникова Г.А. | 10.03.20   |  |  |        |          |
| ОЗНАКОМЛЕН:                     |                  |            |  |  |        |          |
| См. лист<br>ознакомления        |                  |            |  | Экз. №1  | Лист 8 | Листов 8 |